

Договор об образовании

г. Минусинск

20__ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Минусинская школа № 8" (далее – ОО) на основании лицензии серия 24 Л01 №0002954, выдана министерством образования Красноярского края 20 февраля 2019 года в лице директора **Бушмакина Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(в дальнейшем — **Родитель**), действующий в интересах своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся право на получение бесплатного качественного образования обучающихся с умственной отсталостью по адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ОО и Родителем (законным представителем).

2. Обязанности и права ОО

2.1. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатных образовательных услуг по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (далее – образовательные услуги) в соответствии с заключением ПМПК. по форме обучения:

(нужное вписать: очная, семейная, самообразование,)

сроком освоением образовательной программы ___ лет (года)

(нужное вписать)

занятия с узкими специалистами:

(нужное вписать: логопед, дефектолог, психолог, социальный педагог)

занятия по дополнительным общеразвивающим программам

(нужное вписать)

включение в группу продленного дня

(указать время пребывания в ГПД)

2.2. Ознакомить родителей (законного представителя) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. По окончании обучения выдать свидетельство государственного образца.

2.4. Обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ, групповых и индивидуальных коррекционных занятий в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, общим режимом работы ОО – с 8.00 до 18.30 ч. Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется ОО исходя из особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с заключением ПМПк и ИПР.

2.5. Обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

2.6. Обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся адаптированных основных общеобразовательных программ.

В случае если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию, учреждение имеет право действовать в соответствии со ст. 58 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся КГБОУ «Минусинская школа №8».

2.7. ОО принимает на себя обязательства по организации 3х разового питания.

2.8. Оказывать комплексное сопровождение обучающегося специалистами ШПМПк, отслеживать динамику развития обучающегося. При необходимости: запросе Родителей или рекомендациям ШПМПк, готовить пакет документов на ребенка в краевую (городскую) комиссию для уточнения сопровождения обучающегося. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам развития, воспитания, обучения и коррекции отклонений в развитии обучающегося.

2.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования, обеспечивать медицинское обслуживание учащегося, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий и обеспечивать санитарно-гигиенические мероприятия.

2.10. Предоставлять родителям (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости учащегося.

2.11. На организацию прохождения трудовой практики (5-9 классах) и участия в общественно полезном труде (1-9 классы) по благоустройству территории, уборке классных комнат, уходу за комнатными растениями, работе на пришкольном участке и т.д.

2.12. На привлечение обучающихся к дежурству по классу, столовой, школе.

2.13. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, ставших известными в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося в соответствии с 152-ФЗ от 02.07.2006 «О персональных данных»

2.14. Обеспечить на безвозмездной и возвратной основе обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, имеющимися в наличии в библиотечном фонде ОО, бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам в рамках реализуемых образовательных программ.

2.15. ОО не несет ответственность за сохранность тех личных вещей учащегося, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, аудио и видео аппаратуры и т.д., принесенных из дома. Проводить мероприятия согласно локального акта «Правил пользования гардеробом».

2.16. Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО.

2.17. Выдать учащемуся свидетельство об обучении.

2.18. Выдать учащемуся соответствующий документ об освоении обязательных учебных предметов в случае перевода обучающегося из школы-интерната до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Обязанности Родителей

3.1.1. Обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов исполнительной власти) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.1.2. Обеспечивать выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.1.3. При поступлении обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать социальному педагогу или классному руководителю об их изменении.

3.1.4. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.5. Информировать ОО лично или по телефону 8 (391 32) 4-05-73 о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня.

3.1.6. Возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Возвращать учебники в школьную библиотеку. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-9 классы – до 05 июня текущего года.

3.1.8 Ежедневно лично (либо доверенные лица, указанные в заявлении) передавать и забирать ребенка у сотрудников учреждения в соответствии с графиком, утвержденным директором ОО.

3.1.9. Заботиться о здоровье учащегося. Обеспечивать реабилитации ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, определенной бюро МСЭ.

3.1.10. Обеспечить своему ребенку медикаментозное лечение на основании рекомендаций врача-психиатра.

3.1.11. Выполнять условия положения «О школьной одежде и внешнем виде обучающихся».

3.2. Права Родителей

3.2.1. Знакомиться с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— получать бесплатную консультацию учителей и иных специалистов учреждения;

— быть принятыми директором учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам, касающимся обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении учреждения, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления учреждения;

— вносить предложения о содержании образовательной программы, о режиме работы и т. п.

3.2.4. В целях защиты своих прав учащиеся, их родители (законный представитель), самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, в соответствии с положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Родитель согласен

3.3.1. На фото и видео съемку своего ребенка.

3.3.2. На размещение фотоснимков и видеоматериалов на сайте школы, в средствах массовой информации, интернет-сайтах государственных учреждений в целях освещения деятельности школы, обобщение и распространение опыта работы учреждения.

3.3.3. На выполнение обязанностей ребенком дежурного по классу по столовой, школе.

3.3.4. С учебным планом ОО, обязательной и максимальной нагрузкой на обучающегося, занятиями дополнительного образования.

3.3.5. На прохождение трудовой практики (5-9 классах) и участия в общественно полезном труде (1-9 классы) по благоустройству территории, уборке классных комнат, уходу за комнатными растениями, работе на пришкольном участке.

3.3.6. На обработку своих персональных данных и учащегося.

3.3.7. На обследование (скринингового, в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума ОО и др.) и индивидуальное сопровождение «узкими» специалистами (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом) ОО.

3.3.8. На проведение антропометрических исследований своему ребенку, следующих медицинских услуг: проведение опроса, выявление жалоб; проведение первичного (профилактического) осмотра; проведение антропометрических исследований (вес, рост); проведение термометрии; проведение тонометрии; проведение диспансеризации.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность

4.1.1. За сохранение здоровья и жизни учащихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых ОО.

4.1.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями государственных стандартов.

4.1.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности, электробезопасности, соблюдения режима работы.

4.1.4. За нарушение норм профессионального поведения преподавателями и другими работниками ОО, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью учащихся.

4.2. Родители (законный представитель) несут ответственность:

4.2.1. За порчу учебного пособия ОО по вине учащегося родители (законный представитель) обязаны внести необходимую сумму денег или возместить порчу учебного пособия равноценной вещью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В случае систематических нарушений родителями (законным представителем) законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, не соблюдение Устава ОО, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников ОО. ОО оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

4.2.3. Воспитание своих детей и получение ими образования. Соблюдение учащимися Устава и других локальных актов ОО.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа о зачислении обучающегося, действует до дня издания приказа об отчислении обучающегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

«ОО»

Адрес: 662606 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Народная, д. 72

Телефон/факс: 8 (391 32) 4-05-73

<http://school8.minusa.ru>

Эл.почта: int8@minusa.ru

Директор _____ Д.С.Бушмакин

«Родитель» _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____

(паспорт, номер, серия, когда выдан)

выдан: _____

(кем выдан)

адрес _____

(когда выдан)

(фактический адрес проживания)

телефон _____

(контактный телефон)

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, положениями: об обработке персональных данных учащихся и их родителей, об организации летней трудовой и производственной практике учащихся, об организации работы в активированные дни зимнего периода, об организации пропускного режима в ОО, о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса, об организации перевоза детей на школьном автобусе, о школьной одежде и внешнем виде обучающихся, о единых требованиях к ведению и заполнению ученического дневника, о порядке выдачи документов государственного образца, о совете профилактики, о родительском комитете, о группе продленного дня, о классе со сложными дефектами, о классе детей с глубокой умственной отсталостью, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, правилами пользования гардеробом. Ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)